

**STATUT  
GIMNAZJUM  
im. Feliksa Szółdrskiego  
W NOWYM TOMYŚLU**

*/Tekst jednolity po zmianach z dnia 26 02 2014 r./*

## I. NAZWA SZKOŁY

### § 1. Nazwa szkoły

1. Typ szkoły : publiczne gimnazjum

2. Siedziba Gimnazjum mieści się w Nowym Tomysłu na Osiedlu Północ Nr 25 .

2.1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu następującym : „**Gimnazjum im. Feliksa Szoldrskiego<sup>4</sup> w Nowym Tomysłu**”

2. Na pieczęci używana jest nazwa:., *Gimnazjum im. Feliksa Szoldrskiego w Nowym Tomysłu , na stemplu : Gimnazjum im .Feliksa Szoldrskiego w Nowym Tomysłu, Osiedle Północ 25, 64-300 Nowy Tomysł<sup>4</sup> .*

3. Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :

1) gimnazjum - należy przez to rozumieć *Gimnazjum im. Feliksa Szoldrskiego<sup>4</sup> w Nowym Tomysłu,*

2) statucie - należy przez to rozumieć Statut *Gimnazjum im. Feliksa Szoldrskiego<sup>4</sup> w Nowym Tomysłu,*

3) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. ( Dz. U. Z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami ).

§ 3. 1. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący, na wniosek Rady Gimnazjum lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

2. Imię Gimnazjum powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej tegoż gimnazjum.

## II. INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 4.1. *Organem prowadzącym Gimnazjum im. Feliksa Szoldrskiego w Nowym Tomysłu jest Gmina Nowy Tomysł<sup>4</sup> .*

1) Cykl kształcenia trwa 3 lata

2) Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę

3) Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej i *Sportu<sup>2</sup>* w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego

## III. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 5.1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:

a) realizację szkolnego zestawu programów nauczania,

b) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,

c) organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów o ponadprzeciętnych uzdolnieniach,

d) organizację form pracy pozalekcyjnej i pozaszkolnej,

e) organizację pomocy terapeutycznej dla uczniów z trudnościami dydaktycznymi,

f) organizację nauczania indywidualnego,

g) *umożliwia sprawdzenie opanowania wiadomości i umiejętności w formie sprawdzianu przygotowanego przez nauczyciela danego przedmiotu w przypadku uzyskania przez ucznia śródrocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych<sup>3</sup>.*

h) organizację innych, uznawanych przez nauki pedagogiczne zajęć, sprzyjających zdobywaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.

2) *Przeprowadza egzamin gimnazjalny, zgodnie z procedurami określonymi w Rozporządzeniu MENiS w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 7 września 2004 r. ze zmianami<sup>3</sup> oraz z ustawą z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. nr 145, poz. 917 ze zmianami).<sup>6,7</sup>*

3) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:

a) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,

b) poradnictwo psychologiczno- pedagogiczne,

c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

d) stosowanie innych form, umożliwiających dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia lub pracy przez absolwenta Gimnazjum.

4) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie

- b) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
- c) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie postaw uczniów,
- d) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów.
- e) realizację innych zadań wychowawczych, sprzyjających realizacji celów i zasad określonych ustawą.
- f) *skreślony*

5) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez :

- a) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
- b) umożliwienie spożywania posiłków,
- c) system zapomóg i stypendiów,
- d) złamanie barier architektonicznych ,
- e) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych,
- f) zorganizowanie dowozu uczniów z obwodu szkoły ze środków finansowych organu prowadzącego,
- g) zorganizowanie systemu dyżurów nauczycielskich przed zajęciami i w trakcie przerw między lekcyjnych,
- h) organizowanie innych form opieki nad uczniami w zależności od ich potrzeb oraz możliwości Gimnazjum w porozumieniu z Radą Gimnazjum i Radą Rodziców.

#### **IV. ORGANY GIMNAZJUM**

§ 6.1. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Gimnazjum
- 4) Rada Rodziców
- 5) Samorząd Uczniowski

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum:

##### **1) Dyrektor Gimnazjum:**

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- e) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Gimnazjum lub Rady Pedagogicznej,
- f) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- g) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Gimnazjum,
- h) dysponuje środkami finansowymi w planie finansowym Gimnazjum,
- i) opracowuje arkusz organizacyjny,
- j) dba o powierzone mienie,
- k) wydaje polecenia służbowe,
- l) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- m) mianuje nauczycieli,
- n) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela” i innych przepisów szczegółowych,
- o) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- p) reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz,
- r) organizuje Radę Gimnazjum pierwszej kadencji zgodnie z ustawą,
- s) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- t) współdziała w rozwiązywaniu spraw spornych i konfliktów pomiędzy organami,
- u) przestrzega postanowień statutu,
- w) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- y) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- z) *organizuje procedury awansu zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami<sup>2</sup>,*
- ż) *organizuje egzaminy gimnazjalne i przewodniczy Szkolnemu Zespołowi Egzaminacyjnemu podczas egzaminów gimnazjalnych zgodnie z odrębnymi przepisami<sup>3</sup>,*
- ź) *powierza inne stanowiska kierownicze w Gimnazjum<sup>2</sup>.*

*A) przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców projekt planu finansowe<sup>2</sup>;*

*B) podaje do publicznej wiadomości do 15 06<sup>7</sup> szkolny zestaw programów nauczania szkolny, zestaw podręczników ( obowiązujący przez trzy lata szkolne)<sup>5</sup>;*

C) ustala program wychowawczy i profilaktyczny w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, gdy Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie w/w programów<sup>5</sup>;

D) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły<sup>5</sup>;

E) stwarza warunki w szkole do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły<sup>5</sup>;

F) wydaje zgodę na podjęcie działalności w Gimnazjum przez stowarzyszenia lub inne organizacje, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły i Rady Rodziców<sup>5</sup>;

G) może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gimnazjum, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej, a także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju<sup>6</sup>;

H) ustala w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego wzór jednolitego stroju, a także może określić sytuacje, w których nie jest wymagane jego noszenie<sup>6</sup>;

I) może znieść obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju po spełnieniu wymogów określonych w art. 64a ustawy o systemie oświaty<sup>6</sup>.

ż<sub>a</sub>) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej<sup>7</sup>

ż<sub>b</sub>) komisję rekrutacyjną i jej przewodniczącego<sup>11</sup>;

ż<sub>c</sub>) podaje do publicznej wiadomości kryteria, tryb i punktację w postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów do Gimnazjum oraz wykaz wymaganych dokumentów<sup>11</sup>;

ż<sub>d</sub>) rozpatruje odwołania rodziców/opiekunów od postanowień komisji rekrutacyjnej<sup>11</sup>;

ż<sub>e</sub>) wyznacza termin postępowania uzupełniającego w porozumieniu z burmistrzem Nowego Tomyśla<sup>11</sup>;

## 2) Rada Pedagogiczna:

a) zatwierdza plany pracy Gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Gimnazjum,

b) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów<sup>5</sup>;

c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

d) podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do pracy,

e) ustala organizację wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli, oraz wewnętrznego mierzenia jakości<sup>3</sup>,

f) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub innej funkcji kierowniczej<sup>3</sup>;

g) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami<sup>4</sup>

h) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych<sup>5</sup>;

i) opiniuje projekt planu finansowego,

j) opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć

k) wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Gimnazjum zgodnie z ustawą,

l) przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Gimnazjum,

m) opiniuje zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania<sup>7</sup>

n) podejmuje uchwały w sprawie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum<sup>2</sup>

ń) opiniuje przedstawione przez dyrektora szkoły propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego<sup>7</sup>

o<sup>7</sup>) organizacja Rady Pedagogicznej Gimnazjum :

Rada Pedagogiczna Gimnazjum w Nowym Tomyślu jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. Rada Pedagogiczna ustala

**Regulamin** swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mają charakter poufny.

## 3) Rada Gimnazjum:

a) uchwała zmiany w statucie Gimnazjum,

- c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Gimnazjum, jej dyrektora lub innego nauczyciela, przy czym wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- d) opiniuje plan pracy Gimnazjum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Gimnazjum,
- e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Gimnazjum i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Gimnazjum oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- f) w celu wspierania działalności statutowej Rada Gimnazjum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Gimnazjum.
- g) organizacja Rady Gimnazjum: W skład Rady Gimnazjum wchodzi w równej liczbie: nauczyciele, rodzice i uczniowie, przy czym Rada powinna liczyć co najmniej 6 członków. Kadencja trwa 3 lata. Rada uchwała Regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane. *Udział uczniów w Radzie Gimnazjum nie jest obowiązkowy* <sup>6</sup>.

#### **4) Rada Rodziców :**

- a) *występuje do dyrektora Gimnazjum i innych organów szkoły, organów prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły*<sup>5</sup>;
- b) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- c) *działa na rzecz stałej poprawy bazy Gimnazjum*<sup>5</sup>,
- d) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności Gimnazjum,
- e) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- f) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego Gimnazjum *oraz programu profilaktyki*<sup>2</sup>
- g) *deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami*<sup>4</sup>
- h) *opiniuje pracę nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami*<sup>2</sup> .:
- i) *deleguje jednego przedstawiciela do komisji powołanej przez Dyrektora Gimnazjum w celu rozstrzygnięcia odwołania od oceny rocznej zachowania*<sup>3</sup>
- j)<sup>7</sup> *opiniuje przedstawiony przez nauczycieli szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, programy i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole*<sup>2</sup>;
- k)<sup>7</sup> *opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły oraz podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację w szkole*<sup>2</sup>;
- l)<sup>7</sup> *opiniuje wzór jednolitego stroju oraz sytuacje, w których nie jest wymagane jego noszenie*<sup>5</sup>.
- l) *opiniuje przedstawione przez dyrektora szkoły propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego*<sup>7</sup>
- m) *organizacja Rady Rodziców:*

*Rada Rodziców Gimnazjum reprezentuje ogół rodziców uczniów. W jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym począwszy od roku szkolnego 2007/2008. Rada Rodziców uchwała **Regulamin** swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców Gimnazjum, a także gromadzenie i wydatkowanie swoich funduszy. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy*<sup>5</sup>.

#### **5) Samorząd Uczniowski:**

- a) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- b) reprezentuje interesy uczniów w zakresie wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz klasyfikowania, promowania i badania kompetencji,
- c) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie w sprawie zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, organizacji życia szkolnego, redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi oraz wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- d) *deleguje jednego przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego do komisji powołanej przez Dyrektora Gimnazjum w celu rozstrzygnięcia odwołania od oceny rocznej zachowania*<sup>3</sup>,
- e) organizacja Samorządu Uczniowskiego : Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum Zasady

głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem Gimnazjum. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Gimnazjum.

### **3. Zasady rozwiązywania konfliktów.**

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum tj. Radą Gimnazjum i Radą Rodziców. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Gimnazjum. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Szkoły lub Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w Regulaminie właściwej Rady, uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor Gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu. W sprawach spornych ustala się co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
- 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora.

**§ 7. 1.** W Gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor Gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Zakres kompetencji wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych określa Dyrektor Gimnazjum.

## **V. ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

**§ 8.** Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego

**§ 9.1.** Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się przed feriami zimowymi.

**2.** Bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się zgodnie z kryteriami na poszczególne oceny (załącznik 2) wg skali ocen:

- celujący
- bardzo dobry
- dobry
- dostateczny
- dopuszczający
- niedostateczny<sup>3</sup>

**3.** Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się zgodnie z kryteriami na poszczególne oceny (załącznik 3) wg skali ocen:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne<sup>3</sup>

**§ 10.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania<sup>7</sup> do dnia 30. 04. każdego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30. 05. danego roku.

szkolnym zestawem programów dla danej klasy, zatwierdzonym przez Dyrektora Gimnazjum. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Gimnazjum.

2. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

3. Liczba uczniów w oddziale specjalnym Gimnazjum powinna być zgodna z liczbą określoną w ramowym statucie publicznego gimnazjum<sup>7</sup>

4. W Gimnazjum mogą być prowadzone oddziały z rozszerzonym zakresem treści nauczania i zwiększonym tygodniowym wymiarem godzin języka angielskiego i niemieckiego, oraz oddziały z rozszerzonym zakresem treści nauczania i rozszerzonym tygodniowym wymiarem godzin matematyki i informatyki z powszechnym i wszechstronnym wykorzystaniem sprzętu oraz technologii informacyjnej i komunikacyjnej oraz klasy sportowe i inne.<sup>9</sup>

Rekrutacja do tych oddziałów przeprowadzana jest w oparciu o odrębne regulaminy naboru.<sup>8</sup>

§ 12. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 13.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (od 30 do 60 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

4. Dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego dla uczniów w ramach tygodniowego wymiaru godzin są realizowane w dopuszczalnych formach określonych odrębnym rozporządzeniem jako zajęcia lekcyjne.<sup>7</sup>

5. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną i zawarte są w WSO i WSOZ.<sup>8</sup>

§ 14.1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:

a) języków obcych w oddziale liczącym powyżej 24 uczniów,

b) informatyki w oddziale liczącym powyżej 24 uczniów,

c) innych przedmiotów, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 15. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§ 16.1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie, można w Gimnazjum organizować oddziały przysposabiające do pracy.

2. Oddział, organizuje Dyrektor Gimnazjum za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.

3. Dyrektor Gimnazjum kieruje ucznia do oddziału, o którym mowa w ust. 1 na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej<sup>2</sup>, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 17.1. Biblioteka szkolna (Gimnazjalne Centrum Informacji<sup>3</sup>) jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka (Gimnazjalne Centrum Informacji<sup>3</sup>) zajmuje dwa pomieszczenia, z których jedno przeznaczone jest na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, drugie zaś umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego i videoteki oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego, a także poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną<sup>2</sup>

3. Zadania bibliotekarza, jego uprawnienia i organizację pracy ustala Dyrektor Gimnazjum zgodnie z odrębnymi

4. Biblioteka szkolna (Gimnazjalne Centrum Informacji<sup>3</sup>) jest animatorem różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, współpracuje z innymi bibliotekami, w tym zwłaszcza z biblioteką miejską i pedagogiczną<sup>2</sup>,

§ 18.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.

3. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów, gimnazjum może zorganizować stołówkę<sup>4</sup>.

§ 19. Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne,
- 2) salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
- 3) boisko sportowe i tereny rekreacyjne,
- 4) siłownię,
- 5) pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe,
- 6) zaplecze kuchenne i jadalnię,
- 7) archiwum,
- 8) sekretariat,
- 9) gabinety dla dyrektora i wicedyrektora.

## VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 20.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- a) sprzątaczką,
- b) konserwator,
- c) woźny,
- d) kucharz,
- e) pomoc kuchenna,
- f) intendent,
- g) główny księgowy<sup>2</sup>,
- h) referent ds. administracji<sup>2</sup>,
- i) pomoc nauczyciela<sup>2</sup>.

4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

5. Obsługę finansowo-księgową *organizuje dyrektor Gimnazjum*<sup>2</sup>. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności ustala Dyrektor Gimnazjum .

§ 21.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i życie i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- a) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, b) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- c) przestrzegać zapisów statutowych,
- d) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- e) usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
- f) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
- g) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
- h) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
- i) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- j) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- k) dbać o poprawność językową uczniów,

l) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętym przez gimnazjum wewnątrzszkolnym systemem oceniania i *wewnątrzszkolnym systemem oceniania zachowania (załącznik 3)*<sup>2</sup>,

- m) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
- n) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- o) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
- n) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych



- t) uczestniczyć w pracach zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale,
- u) *informować uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych*<sup>3</sup>,
- w) *powiadomić, na tydzień przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, za pomocą dziennika elektronicznego lub pisemnie*<sup>10</sup>,
- y) korzystać z urządzeń telekomunikacyjnych w czasie zajęć lekcyjnych tylko w sytuacji uzasadnionej realizacją zadań wynikających z powierzonych obowiązków służbowych;<sup>9</sup>
- z) wykonywać inne obowiązki wynikające z przepisów szczegółowych i uchwał Rady Pedagogicznej.
- ż) *uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum*<sup>6</sup>.
- z) dokonywać wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego<sup>7</sup>

**§ 22.1.** Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas; mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

**1a.** Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opiniowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.<sup>7</sup>

**2.** Pracą zespołu kieruje na wniosek zespołu, powołany przez Dyrektora Gimnazjum kierownik zespołu.

**3.** Do zadań zespołu m. in. należy:

- a) *skreślony*<sup>7</sup>
- b) opracowanie projektów kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, i stymulowania rozwoju uczniów,
- c) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

**4.** *Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 ustawy o systemie oświaty*<sup>6</sup>.

**§ 23.1.** Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

**2.** Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały etap edukacyjny w Gimnazjum.

**2a.** Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.<sup>7</sup>

**3.** Obowiązki wychowawcy danego oddziału powierza dyrektor. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia go przez uczniów Gimnazjum, chyba że:

- 1) Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Gimnazjum o zmianę wychowawcy
- 2) sam nauczyciel wniesie uzasadnioną prośbę o zmianę.

**§ 24.1.** Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Gimnazjum, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

**2.** Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:

- a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- b) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- c) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- d) *wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena zachowania*<sup>3</sup>,
- e) *uczestniczyć w pracach komisji powołanej przez Dyrektora Gimnazjum w celu rozstrzygnięcia odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania*<sup>3</sup>,
- f) współpracować z pedagogiem oraz psychologiem<sup>2</sup> szkolnym i Poradnią Psychologiczno -Pedagogiczną w Nowym Tomyślu ,
- g) monitorować postępy w nauce swoich wychowanków i uczęszczanie uczniów na zajęcia.
- h) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
- i) *kontaktować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierać je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby*

k)<sup>10</sup> powiadamiać ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej i śródrocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej<sup>3</sup>,

- za pomocą dziennika elektronicznego lub

- pisemnie podczas ostatnich konsultacji dla rodziców przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej<sup>3</sup> lub

- w przypadku nieobecności rodzica przekazać pisemną informację,

l) na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej powiadomić ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania za pomocą dziennika elektronicznego lub pisemnie<sup>10</sup>,

ł) organizować zebrania informacyjne i spotkania z rodzicami,

m) realizować inne zadania wychowawcze wynikające z planu pracy Gimnazjum i innych przepisów szczególnych.

**3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej :**

a) dzienniki lekcyjne

b) arkusze ocen

c) świadectwa szkolne

d) arkusze zachowań uczniów

e) inną dokumentację uczniowską<sup>3</sup>

**4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Nowym Tomysłu i pedagoga oraz psychologa<sup>2</sup> szkolnego.**

## **VII. UCZNIOWIE GIMNAZJUM**

**§ 25.1.** Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

**2 a.** Dyrektor Gimnazjum przyjmuje wszystkich kandydatów zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum<sup>11</sup>.

**2 b.** Warunkiem przyjęcia kandydata do Gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej<sup>11</sup>.

**2 c.** Zasady rekrutacji, kryteria i punktację kandydatów do Gimnazjum określają „Procedury postępowania rekrutacyjnego do Gimnazjum im. F. Szoldrskiego w Nowym Tomysłu<sup>11</sup>.

**3.** Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą<sup>11</sup>.

**§ 26.1.** Uczeń gimnazjum ma prawo:

1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,

2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z zajęć edukacyjnych<sup>3</sup> i zachowania,

3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,

4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy i ochrony zdrowia,

5) poszanowania swej godności,

6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,

8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

9) nietykalności osobistej,

10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,

11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,

12) korzystania z ustalonych form pomocy stypendialnej ,

13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

14) form pomocy, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał oceny niedostateczne z zajęć edukacyjnych.<sup>3</sup>

15) korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych w sytuacji uzasadnionej realizacją zadań edukacyjnych tylko za zgodą nauczyciela.<sup>9</sup>

**2.** Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie<sup>5</sup>;

2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

3) wystrzegania się szkodliwych nałogów,

4) przestrzegania zasad kultury współżycia,

5) dbania o honor i tradycję Gimnazjum,

6) podważania się zaleceń i zasadami zawartymi w Statucie Gimnazjum.

8) *okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły uczniom i ludziom starszym*<sup>5</sup>.

9) *dbałości o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju*<sup>6</sup>:

a) *stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych, środowiskowych i na zarządzenie dyrektora Gimnazjum. Na strój galowy składają się: czapka gimnazjalna z odpowiednim pomponem, odpowiednio biała bluzka lub koszula, odpowiednio czarna spódnica / nie krótsza niż do kolan/ lub spodnie, obuwie wizytowe.*

b) *skreślony*<sup>7</sup>

10) *Zasad usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z zajęć edukacyjnych zgodnie z uregulowaniami określonymi w WSOZ*<sup>8</sup>.

**3. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:**

- 1) rzetelną naukę i pracę,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

**4. Nagrody przyznaje Dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.**

**5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I – III Gimnazjum:**

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom uznania,
- 4) nagroda rzeczowa,
- 5) wpis do „Złotej Księgi Gimnazjum”.
- 6) „Dyplom Uznania” *nadawany przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum<sup>3</sup> za uzyskanie I, II, III, IV, V lokaty w nauce na każdym poziomie klas<sup>5</sup>,*
- 7) „Złota Tarcza” *nadawana przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum, którą otrzymuje absolwent Gimnazjum, który w całym etapie edukacyjnym uzyskiwał promocję i ukończył Gimnazjum z wyróżnieniem<sup>3</sup>,*
- 8) tytuł „Najlepszego Absolwenta Gimnazjum” *nadawany przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum<sup>3</sup> w 5-ciu dziedzinach aktywności, zgodnie z odrębnym regulaminem.*

**6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców Gimnazjum.**

**7. Uczniowie otrzymują świadectwa promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwa ukończenia Gimnazjum z wyróżnieniem, zgodnie z kryteriami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r<sup>3</sup> ze zmianami<sup>7</sup>**

**8. Ustala się następujące rodzaje kar:**

- 1) upomnienie wychowawcy,
- 2) upomnienie dyrektora,
- 3) zakaz reprezentowania Gimnazjum w imprezach pozaszkolnych,<sup>9</sup>
- 4) przeniesienie dyscyplinarne ucznia do równoległego oddziału Gimnazjum.<sup>9</sup>

**9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Gimnazjum w terminie trzech dni. Odwołanie Dyrektor rozpatruje w ciągu siedmiu dni.**

**10. Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy uczeń permanentnie narusza postanowienia Statutu i zastosowane wobec niego środki dyscyplinujące nie są skuteczne, a zwłaszcza<sup>2</sup>:**

- a) *umyślnie powoduje uszczerbek na zdrowiu uczniów lub pracowników szkoły<sup>2</sup>,*
- b) *dopuszcza się kradzieży, rozboju lub w inny sposób łamie przepisy prawa<sup>2</sup>,*
- c) *wpływa demoralizująco na zachowania innych uczniów<sup>2</sup>.*

**11 .skreślony<sup>2</sup>.**

## **VIII. RODZICE DZIECKA<sup>6</sup>**

**§ 27.1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:**

- a) *dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,*

d) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora, w obwodzie którym dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 14 i 16 ustawy o systemie oświaty.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 28.1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 29. 1. Gimnazjum posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.<sup>7</sup>

2. Ceremoniał szkolny określa odrębny regulamin.<sup>7</sup>

§ 30.1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 31.1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Gimnazjum.

---

<sup>1</sup>Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17 02 2000 r.

<sup>2</sup>Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12 11 2003 r.

<sup>3</sup>Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26 10 2004 r.

<sup>4</sup>Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 25 10 2005 r.

<sup>5</sup>Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 05 2007 r.

<sup>6</sup>Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 10 2008 r.

<sup>7</sup>Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 23 09 2009 r.

<sup>8</sup>Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 23 11 2010 r.

<sup>9</sup>Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28 03 2012 r.

<sup>10</sup>Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 08 2013 r.

<sup>11</sup>Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26 02 2014 r.

Wykaz załączników:

1. Szkolny Program Wychowawczy

2. Wewnątrzszkolny System Oceniania

3. Wewnątrzszkolny System Oceniania Zachowania